

Kulturhuset Vig Bio

Ravnsbjergvej 2

4560 Vig

CVR-nr. 79124613

Årsrapport

1. januar 2025 - 31. december 2025

Indholdsfortegnelse

Bestyrelsens påtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang	4
Virksomhedsoplysninger	6
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	14

Indehavernes påtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 for Kulturhuset Vig Bio .

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Vig, den 21. marts 2026

Bestyrelse

Bente Tove Kragh Elvert
Formand

Peter Hersk-Møller
Næstformand

Lone Susanne Danielsen
Medlem

Martin Kusk
Medlem

Ib Kristensen
Medlem

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Kulturhuset Vig Bio

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Kulturhuset Vig Bio for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Holbæk, den 21. marts 2026

RevisorGården Holbæk A/S

CVR-nr. 45071391

Morten Lund Wilhelmsen

Statsautoriseret revisor

mne41315

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Kulturhuset Vig Bio Ravnsbjergvej 2 4560 Vig
Telefon	59315246
E-mail	kontakt@vigbio.dk
CVR-nr.	79124613
Regnskabsår	1. januar 2025 - 31. december 2025
Bestyrelse	Bente Tove Kragh Elvert Peter Hersk-Møller Lone Susanne Danielsen Martin Kusk Ib Kristensen
Revisor	RevisorGården Holbæk A/S Kalundborgvej 60 4300 Holbæk
CVR-nr.	45071391

Resultatopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Nettoomsætning	1	3.725.988	3.480.982
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	2	-1.800.451	-1.680.806
Dækningsbidrag		1.925.537	1.800.176
Salgs- og distributionsomkostninger	3	-173.454	-142.174
Lokaleomkostninger	4	-489.806	-422.698
Andre personaleomkostninger	5	-129.793	-115.245
Administrationsomkostninger	6	-369.447	-188.476
Andre eksterne omkostninger		-1.162.500	-868.593
Bruttofortjeneste		763.037	931.583
Personaleomkostninger	7	-413.792	-386.395
Resultat før afskrivninger		349.245	545.188
Resultat før finansielle poster		349.245	545.188
Andre finansielle indtægter	8	79.484	66.695
Finansielle omkostninger	9	-6.990	-5.708
Årets resultat		421.739	606.175

Balance 31. december 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Aktiver			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10	265.232	261.464
Andre tilgodehavender	11	18.457	64.724
Periodeafgrænsningsposter		2.677	7.466
Tilgodehavender		286.366	333.654
Andre værdipapirer og kapitalandele		111.900	74.850
Værdipapirer og kapitalandele		111.900	74.850
Likvide beholdninger	12	4.853.901	4.527.265
Omsætningsaktiver		5.252.167	4.935.769
Aktiver		5.252.167	4.935.769
Passiver			
Kapitalkonto	13	4.986.276	4.564.539
Egenkapital		4.986.276	4.564.539
Skyldig filmudlejere		75.478	131.350
Leverandører af varer og tjenesteydelser		49.869	88.054
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	14	140.356	150.476
Periodeafgrænsningsposter	15	188	1.350
Kortfristede gældsforpligtelser		265.891	371.230
Gældsforpligtelser		265.891	371.230
Passiver		5.252.167	4.935.769

Noter

	2025	2024
1. Nettoomsætning		
Billetsalg	2.251.282	2.008.183
Billetpakker	0	1.520
Livsnyдераftener mv.	69.745	85.430
Tilskud fra Biografklub Danmark	14.921	10.243
Kiosksalg	911.735	815.187
Cafe, lejeindtægt	12.000	64.800
Cafe, vand og varme	5.536	10.729
Cafe, el	0	4.549
Seniorbio billetter (M)	1.229	19.365
Seniorbio cafesalg (M)	0	32.440
Seniorbio tilskud (kommunen)	5.000	5.000
Tilskud, øvrigt	20.750	20.000
Markedsføringstilskud/Produktrabat, Carlsberg	21.136	19.635
OK Sponsorafregning	13.238	10.561
Medlemskontingent	42.750	41.862
Medlemskontingent, afsender ikke fundet	120	150
Salg af plakater	1.104	736
Salg af reklamefilm (FS2)	251.482	248.602
Skolen i Biografen	22.300	33.340
Børnefilmklub	24.000	24.750
Børnefilmklub, øvrigt salg (rengøring)	5.950	5.700
Børnebiffen	5.600	5.200
Udlejning af sal	56.856	34.750
Fribilletter og gavekort	-10.746	-24.759
Øvrigt salg/Andet biosalg (rengøring ved udlejning af sal) / FOA	0	3.009
	3.725.988	3.480.982

Noter

	2025	2024
2. Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		
Filmleje (ikke Seniorbio)	969.503	910.359
Filmleje (ikke Seniorbio) EU	37.442	47.464
Digitalt udstyr - drift, vedligehold og anskaffelser	105.506	53.036
Kiosk, varekøb	529.873	485.594
Kiosk, øvrige omkostninger	4.021	0
Kiosk, øvrige omkostninger u/moms	583	611
Seniorbio, filmleje (M)	11.523	13.719
Seniorbio, forplejning (M)	26.091	33.287
Seniorbio, diverse omkostninger (M)	1.377	5.147
Gebyrer, e-billet	21.840	21.840
Koda	26.942	27.515
Livsnyderaftener mv.	65.750	82.234
Køb hos Carlsberg fordeles på cafe og kiosk (Bruges ikke efter 1/7-24)	0	55.238
Køb hos Carlsberg fordelt på cafe og kiosk (Bruges ikke efter 1/7-24)	0	-55.238
	1.800.451	1.680.806
3. Salgs- og distributionsomkostninger		
Restaurationsbesøg	15.408	0
Forplejning u/moms	910	0
Cafe, annoncering markedsføring	6.600	0
Annoncering, trykte medier	27.337	13.707
Web-hotel og domænenavne	894	812
Nyhedsbreve, software (DK)	2.183	1.815
Nyhedsbreve, software (NO)	1.906	173
Nyhedsbreve, Konsulentbistand	32.681	33.232
Rejseudgifter	2.854	823
Repræsentation	123	0
Gaver og blomster	1.450	623
Filmtræf	33.113	49.421
Repetoir planer, opsætning og tryk	46.195	35.418
Donationer/Sponsorat	1.800	6.150
	173.454	142.174

Noter

	2025	2024
4. Lokaleomkostninger		
Varme (Odsherred Forsyning kunde 021020015474600)	63.040	45.049
El (Andel Energi, kunde 1594528)	56.509	61.717
Refunderet elafgift	-21.652	-25.107
Vand, Vig Vandværk	7.185	6.877
Vandaflledning/spildevand (Odsherred Forsyning kunde 021001000200100)	25.324	22.846
Cafe, renovation	-1.256	0
Rengøring	38.347	31.064
Vedligeholdelse biograf	41.532	48.538
Vedligeholdelse biograf u/moms	0	3.000
Vedligeholdelse biograf, 1. sal	0	3.000
Vedligeholdelse kiosk	1.736	9.453
Vedligeholdelse cafe	3.875	51.940
Containere	18.731	14.321
Projekt, Sal 2	256.435	150.000
	489.806	422.698
5. Andre personaleomkostninger		
Personalearrangementer	28.515	23.604
Arbejdsskadeforsikring	6.041	6.496
Passerbilletter	93.630	85.145
Andre passerudgifter	1.607	0
	129.793	115.245
6. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	9.249	7.179
Telefon (Cafe Vig Bio - TDC, viderefaktureres)	819	0
Telefon (Vig Bio - YOUSEE)	2.458	3.057
Forsikringer	39.663	36.170
Kontingenter u/moms	1.469	1.450
Kontingenter m/moms	7.990	8.273
Internetforbindelse	12.135	14.400
Revisor	18.000	17.500
Regnskabsassistance	56.916	14.535
Konsulentbistand, øvrigt	150.000	0
Hjemmeside og APP	14.800	0
Edb-udgifter / software (inkl. e-conomic)	20.870	15.322
Edb-udgifter / software, udland (Office 365 Business)	1.752	2.177
Porto	190	0
Gebyrer	-570	153
Gebyrer m/moms	8	0
Gebyrer, Danløn	1.925	2.123
MobilePay, gebyrer	70	200
Dankortterminaler, omkostninger	6.929	10.775
Dankortterminaler, gebyrer andre betalingskort	12.862	10.710

Noter

Rep./vedligeholdelse af inventar	8.084	0
Mindre anskaffelser	14.272	0
Mødeudgifter	17.266	49.323
Mødeudgifter m/moms	3.776	6.204
Diverse omkostninger	1.603	0
Kassedifferencer dagsrapporter	-33.088	-11.075
Kassedifferencer øvrige	-1	0
	369.447	188.476

2025**2024****7. Personaleomkostninger**

Lønninger	388.655	361.100
Pensioner	24.093	22.072
Andre omkostninger til social sikring	1.044	3.223
	413.792	386.395

8. Andre finansielle indtægter

Renter pengeinstitut	39.434	49.385
Kursregulering, værdipapirer	3.000	6.660
Kursregulering, værdipapirer	37.050	10.650
	79.484	66.695

9. Finansielle omkostninger

Renter pengeinstitut	7.001	5.237
Renter skat	-11	471
	6.990	5.708

10. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Debitorer, salg	70.111	123.361
Tilgodehavende billetsalg e-billet	194.841	0
Tilgodehavende ateam gavebudet.dk, lokal indløsningskonto	280	665
Tilgodehavende øvrige	0	137.438
	265.232	261.464

11. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende øvrige	16.023	27.056
Tilgodehavende Carlsberg, markedsføringstilskud	0	6.868
Tilgodehavende FS2 reklame	0	29.176
Udbytteskat, tilgode	2.434	1.624
	18.457	64.724

Noter

	2025	2024
12. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning (omsætning)	1.000	1.000
Kassebeholdning vekselkasse	1.800	3.000
Kassebeholdning kiosk	500	500
Sparekassen Sjælland, driftskonto, kassekredit 2002589	370.384	23.954
Sparekassen Sjælland 147543 vig bio kgt	-401	5.000
Sparekassen Sjælland 6006784 opsparing til 'Sal 2'	6.807	4.420.000
Sparekassen Sjælland 266938 Aftaleindlån	4.400.000	0
Sparekassen Sjælland - Garanti FAFID 0539-216702	73.811	73.811
	4.853.901	4.527.265
13. Kapitalindestående		
Saldo primo	4.270.662	3.664.489
Resultat	421.739	606.175
Indskud	209.500	209.500
Hævet	84.375	84.375
Saldo ultimo	4.986.276	4.564.539
14. Anden gæld		
Skyldig moms, primo	127.928	149.202
Udgående (salg) moms	904.547	845.943
Indgående (køb) moms	-679.378	-553.685
Erhvervelsesmoms/byggedelse (køb i udland)	-10.275	-13.335
Erhvervelsesmoms/byggedelse (modkonto)	10.275	13.335
Elafgift	-21.782	-25.107
Betalt moms	-210.520	-288.425
A-skat & AM-bidrag, se konto 6950	17.108	0
ATP Livslang Pension	1.209	693
ATP Samlet Betaling	0	984
Feriepenge	1.304	762
Skattekontoen	-60	20.109
	140.356	150.476
15. Periodeafgrænsningsposter		
Medlemmer	188	1.350
Saldo ultimo	188	1.350

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Kulturhuset Vig Bio for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra levering af serviceydelser indregnes lineært i nettoomsætningen i takt med leveringen af ydelsen.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Årets ændring i aktiernes samlede kursværdi indregnes med ét beløb i resultatopgørelsens finansielle poster.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.